

Hallgatói jogviszony szüneteltetése iránti kérelem

Kérelem célja: A hallgató saját kérésére szeretné hallgatói jogviszonyát szüneteltetni (passzív státuszra regisztrálni)

Benyújtás ideje: a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig

Benyújtás módja: Neptun – Ügyintézés – Kérvények: Hallgatói jogviszony szüneteltetése iránti kérelem

Kötelező mellékletek: Csatolmányt mellékelni az alábbi esetekben szükséges:

- a hallgató az első félév teljesítése előtt kérelmezi a passzíválást
- a hallgató két egybefüggő passzív félévet követően további passzív félévet szeretne kérelmezni

A fenti esetekben, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, a kérelemben felhozott indokokat hitelt érdemlően alátámasztó dokumentumokkal szükséges ellátni.

Alátámasztó dokumentum szükséges továbbá, ha a hallgató a hallgatói jogviszony két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban történő szüneteltetését kéri tekintettel arra, hogy részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.

Irányadó szabályok: Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 32. §

A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma – ideértve a félév utólagos szüneteltetését is – a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.

A hallgatói jogviszony szüneteltetését a HTVSZÜB engedélyezi:

- a két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is, vagy
- az első félév teljesítése előtt is

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

A szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg, így különösen:

- a közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató e félévét a támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni;
- az adott tanév átsorolási döntése során a hallgatót nem kell figyelembe venni;
- az adott félév eredményei alapján nem szüntethető meg a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányi okból;
- az adott félévben felvett, de nem teljesített tantárgy nem számít bele a tantárgyfelvételek jelen Szabályzat által maximált számába;
- az adott félévben megszerzett aláírást, értékelést törölni kell.

FONTOS:

Önköltséges hallgatók esetében az önköltségfizetési kötelezettség az alábbiak szerint rendeződik:

Amennyiben a hallgató **szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül** kérelmezi, hogy hallgatói jogviszonyát az adott félévben szünetelteti, akkor az Egyetem az adott képzési időszakra – a teljes tanulmányi félévre - **megállapított és befizetett önköltség 90%-át a hallgató részére visszatéríti, ezen mértékig mentesíti** az önköltség megfizetése alól. E szabályt kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha az adott tanulmányi félévre megállapított önköltséget a hallgató még nem vagy csak részben fizette be azzal, hogy a döntés során ez esetben is a teljes tanulmányi félévre megállapított önköltség összegét kell alapul venni akként, hogy a hallgató részére megítélt összeg be nem fizetett részét a hallgatónak nem kell befizetnie.

Döntéshozó: Hallgatói Tanulmányi Vizsga és Szociális Ügyek Bizottsága (HTVSZÜB)

Döntés közlése: A hallgató a Neptun rendszerben elektronikus határozatban értesül kérvénye eredményéről. Engedélyezett kérelem esetén a Tanulmányi Osztály illetékes munkatársa gondoskodik a határozat eljuttatásáról a Gazdasági Hivatal részére a kedvezmény érvényesítése érdekében.